

## Til bedrift som leverer avfall til RTA!

Farlig avfall er noe som alle bedrifter vil måtte levere før eller senere. Eksempler på farlig avfall kan være impregnert trevirke, isolerglassruter, isolasjon, maling, lim og asbest, men også rengjøringsmidler, lysstoffrør, sparepærer og batterier.

Les mer om farlig avfall på <https://rta.no/farlig-avfall/>

## Din bedrift har plikt til å deklare farlig avfall FØR levering!

1. Åpne dette nettstedet i din nettleser

2. Trykk på denne for å sette opp bedriftskonto og brukere

3. Logg inn her med din bruker for å deklare avfallet

### HVEM MÅ DEKLARERE?

Avfallsprodusenter og mottakere er pliktige å deklare farlig avfall. Husholdninger og privatpersoner trenger ikke deklare avfall, men skal opplyse om innholdet i avfallet ved levering til kommunale innsamlingsordninger.

### HVA SKAL DEKLARERES?

Avfall som er klassifisert som farlig og/eller radioaktivt skal deklarerer. Avfall som verken er farlig eller radioaktivt, smittefarlig avfall, ordinært avfall, kasserte eksplosiver skal ikke registreres i denne databasen.

### HVORFOR?

Farlig avfall kan forårsake skader på miljø, mennesker og dyr. Deklarering gjør at myndighetene får oversikt over hvor mye farlig avfall som finnes, hvor det har oppstått og hvem som har tatt hånd om det.

**Ønsker dere heller å gi RTA fullmakt til å deklare på deres vegne?**

**Med fullmakt kan dere levere farlig avfall som vanlig, og så vil RTA deklare for dere uten at dere trenger å foreta dere noe.**

**Les videre !**

## OPPRETTE FULLMAKT

RTA tar for tiden kr 150,- eks. mva for å deklarerer etter fullmakt.

Fullmakten må opprettes inn på <https://www.avfallsdeklarerer.no/> ved å trykke på "Administrasjon" (vist som pkt. 2 på forrige side). Du blir da sendt til Altinn for innlogging. I utgangspunktet må du være daglig leder for bedriften for å få dette til, med mindre Altinn-rollen Energi, miljø og klima er delegert til deg.

Før tjenesten kan startes

**Avfallsdeklarerer**

Gyldige aktører er listet i nedtrekkslisten under. Velg aktør:

Vis også underenheter (bedrifter) i valglisten

**Tips!** Klikk her for å velge dine favorittaktører som vises i listen over

< Avbryt Fortsett >

Velg riktig aktør her før du trykker fortsett...

Velg "bedriftsprofil" først hvis du ikke har satt opp dette tidligere.

Når bedriftsprofilen er fylt ut, så går du til "sluttbrukere" for å legge til minst 1 bruker. Den ene brukeren skal være deg selv.



## Velkommen som avfallsmottaker

Du har kommet til administrasjonsmodulen i det elektroniske deklarasjonssystemet. Som administrator for bedriften må du registrere og vedlikeholde diverse opplysninger i administrasjonsmodulen. Det er viktig at du først registrerer bedriftsopplysninger i bedriftsprofilen og oppretter sluttbrukere for bedriften. Dette er en forutsetning for å kunne ta imot deklarasjoner eller deklarerer produsert avfall. Nedenfor har vi kort forklart hva som ligger under valgene i menyen over, mer opplysninger finnes under de forskjellige menypunktene.

### Bedriftsprofil

Her registrerer du administrative bedriftsopplysninger som navn og adresse, særlig besøksadressen er viktig. Bedriftsprofil må fylles ut og lagres før bedriften kan ta i bruk Avfallsdeklarerer.

### Bedriftsinfo

Bedriftsinfo er tilleggsinformasjon om avfallsmottaker. Opplysningene blir synlig sammen med adressen, for de som søker en mottaker. Bedriftsinfo bør være opplysninger om hvilke avfallstyper bedriften kan ta imot, kontaktinformasjon for kundemottaker, bedriftens e-postadresse, nettside o.l.

### Sluttbrukere

Sluttbrukere skal motta deklarasjoner fra produsenter, behandle dem og sende dem til myndighetene. De kan også ev. deklarerer avfall som er generert i egen bedrift. Du må registrere minst én sluttbruker bedriften. Etter registrering, vil sluttbruker få tilsendt eget brukernavn og engangspassord for aktivering av sluttbrukerkonto. Administrator kan registrere seg selv som sluttbruker.

### Fullmakter

Avfallsprodusenter kan gi -mottakere fullmakt til å deklarerer avfall på sine vegne. Du kan be om en fullmakt fra en gitt produsent, eller godta fullmakt som produsent har sendt til bedriften.

### Maskin til maskin-integrasjon

Hvis du ønsker å overføre deklarasjonsdata direkte fra din virksomhets interne datasystem til deklarasjonsdatabasen, må du bl.a. legge inn IP-adressen til maskinen det skal overføres fra under

### Nummerserier

Under nummerserier får du tildelt en deklarasjonsnummerserie for din bedrift. Dette gjelder hvis du vil overføre deklarasjonsdata direkte fra din virksomhets interne datasystemer, eller ved

Du skal finne deg selv på lista her

Registrering av sluttbruker genererer en aktivering-epost som du må åpne for å aktivere brukeren. Når du har aktivert brukeren din, så står det aktivert her i lista.

BERGER OLA HAAKON Logg ut

AVFALLSDEKLARERING.NO

Velg enhet













BEDRIFTSPROFIL BEDRIFTSINFO **SLUTTBRUKERE** FULLMAKTER MASKIN TIL MASKIN-INTEGRASJON NUMMERSERIER

## Sluttbrukere

Hjelp ?

Sluttbrukere skal motta deklarasjoner fra produsenter, behandle dem og sende dem til myndighetene. De kan også ev. deklare avfall som er generert i egen bedrift. Du må registrere minst én sluttbruker bedriften. Etter registrering, vil sluttbruker få tilsendt eget brukernavn og engangspassord for aktivering av sluttbrukerkonto. Administrator kan registrere seg selv som sluttbruker.

+ LEGG TIL SLUTTBRUKER VIS DEAKTIVERTE SLUTTBRUKERE EKSPORTER TIL EXCEL

Navn	Epost	Telefon	Brukerident	Status	
Ola Haakon Berger	ola@rtm.no	57 143007	29901	Aktivert	  
Tor Georg Nybø Hagane	tor@rtm.no	57 143007	29902	Aktivert	  
Samir Høyseth	samir@rtm.no	57 143007	29903	Aktivert	  
Malene Gullhaugen	malene@rtm.no	100 10074	29904	Ikke aktivert	  

1 1 - 4 av 4 poster

1. Trykk her for å starte oppretting av fullmakt

2. Velg avfallsmottak

3. Søk opp RTA

4. Velg RTA i søkeresultatet

5. Velg "LEGG TIL"

**AVFALLSDEKLARERING.NO**

BERGER OLA HAAKON [Logg ut](#)

BEDRIFTSPROFIL BEDRIFTSINFO SLUTTBRUKERE **FULLMAKTER** MASKIN TIL MASKIN-INTEGRASJON NUMMERSERIER

## Fullmakter

Hjelp ?

Avfallsprodusenter kan gi -mottakere fullmakt til å deklare avfall på sine vegne. Du kan be om en fullmakt fra en gitt produsent, eller godta fullmakt som produsent har sendt til bedriften. Merk at det er produsenten som har deklarasjonsplikt og som vil stå som den ansvarlige for opplysningene som legges inn i deklarasjonsskjemaet.

**OPPRETT FULLMAKT** VIS OGSÅ AVSLUTTEDE EKSPORTER TIL EXCEL

Org.nr. : Or

### Ny fullmakt

Klikk på ønsket valg. Ønsker du å

Gi fullmakt til et avfallsmottak.  Gi fullmakt til en konsulent.

Deretter søker du fram ønsket bedrift, klikker på bedriftens navn og klikker «Legg til». Merk at det er avfallsmottak med tillatelse som kan mottak fullmakt. Både avfallsmottak og konsulent må ha egen bedriftsprofil i Avfallsdeklarering.no, før de kan søkes fram her.

rta

Kontaktinformasjon	Informasjon
<b>SIM - SVARTASMÅGET MILJØSENTRAL</b> Svartasmåget 5419 FITJAR Orgnr: 973793268	<a href="https://www.sim.as/">https://www.sim.as/</a>
<b>RISØR TVEDESTRAND REGIONENS AVFALLSSELSKAP RTA AS</b> Hestemyrveien 21 4950 RISØR Orgnr: 977548683	<a href="https://rta.no/">https://rta.no/</a> rta@rta.no Mottak for Farlig avfall, ikke radioaktivt, ikke eksplosiver. Deponi for Asbest.

1

**LEGG TIL**